



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	DIRECCION PROVINCIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS
RUC:	2360001680001
REPRESENTANTE LEGAL	GUARTAN VINTIMILLA MANUEL ROMULO
FUNCIÓN:	FUNCIÓN JUDICIAL
TIPO:	EODS
PERTENECE A:	CONSEJO DE LA JUDICATURA

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL EODS:

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
PROVINCIAL	7	SANTO DOMINGO, LA CONCORDIA

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

Nivel	N° DE UNIDADES	N° DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROEQUATORIANO		
PROVINCIA	7	188161	PROVINCIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	https://apps.funcionjudicial.gob.ec/siscadep/frmConsulta/frmConsulta-main.php

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UNA VENTANILLA DE ATENCIÓN PARA PERSONAS DISCAPACITADAS	EL SERVICIO EN VENTANILLAS OPERA DANDO PRIORIDAD FÍSICAMENTE A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	LA INSTITUCIÓN ATIENDE DE FORMA INMEDIATA A LAS PERSONAS DISCAPACITADAS, ELLOS NO NECESITAN COGER NINGÚN TURNO Y DE SER EL CASO SON GUIADOS POR EL PERSONAL PARA QUE REALICEN LOS TRÁMITES RESPECTIVOS.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	REUNIONES CON GRUPOS GLBTI	APOYO A REUNIONES REALIZADAS CON GRUPOS GLBTI.	PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN DA A CONOCER A GRUPOS GLBTI SOBRE CÓMO DEBEN ACTUAR EN CASO DE DISCRIMINACIÓN Y DÓNDE PRESENTAR LAS DENUNCIAS RESPECTIVAS
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	APERTURA PARA QUE ALUMNOS DE UNIVERSIDADES Y DE UNIDADES EDUCATIVAS REALICEN SUS PASANTÍAS EN LAS UNIDADES JUDICIALES	ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS Y DE UNIDADES EDUCATIVAS REFORZARON SUS CONOCIMIENTOS, SEGÚN SUS ESPECIALIDADES	A MÁS DE LA TEORÍA IMPARTIDAS EN LAS AULAS DE CLASES, LOS ESTUDIANTES QUE REALIZAN LAS PASANTÍAS REFUERZAN SUS CONOCIMIENTOS SOBRE DIVERSAS MATERIAS.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	REUNIONES CON MIEMBROS DE LA NACIONALIDAD TSÁCHILA Y CHACHIS	SE REALIZARON CAPACITACIONES A TSÁCHILAS Y CHACHIS SOBRE SUS DERECHOS (NO SE EJECUTARON REUNIONES POR PARTE DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL CON MIEMBROS DE LA NACIONALIDAD TSÁCHILAS	GRUPOS TSÁCHILAS Y CHACHIS CONOCEN SOBRE SUS DERECHOS, SABEN CÓMO PRESENTAR DENUNCIAS, DÓNDE HACERLAS Y LOS REQUISITOS PARA AQUELLO.

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	NO	
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	NO	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	NO APLICA
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Mediante Memorando DP23-2023-0148-MC el Director Provincial realizó la delegación para la Rendición de Cuentas 2022	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/Designaci%C3%B3n%20de%20Responsables%20RDC%202023.pdf
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Planta Central remitió los formatos y guías para la Rendición de Cuentas 2022 mediante Memorando CJ-DNTG-2022-0047-MC. La Dirección Provincial socializó al personal administrativo mediante correo electrónico.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/Socializaci%C3%B3n%20de%20Informe%20RDC.pdf
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	Los responsables de las diferentes unidades administrativas proveyeron de insumos para elaborar el informe de Rendición de Cuentas 2022.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/Designaci%C3%B3n%20de%20Responsables%20a%20Matriz.pdf
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Se procede a ingresar la información de la institución en el formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/es/component/content/article/25-consejo-judicatura/916-rendicion-de-cuentas-2022
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	El informe de rendición de cuentas se elaboró conforme las directrices de Planta Central, con la información local	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/Designaci%C3%B3n%20de%20Responsables%20a%20Matriz.pdf
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	Se socializó los insumos de rendición de cuentas y posterioremte Planta Central remitió su aprobación	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/Designaci%C3%B3n%20de%20Responsables%20a%20Matriz.pdf
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	La Unidad de Comunicación fue la encargada de la difusión del evento.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/es/component/content/article/25-consejo-judicatura/916-rendicion-de-cuentas-2022
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	Conforme las directrices recibidas se designaron los responsables del desarrollo del proceso de rendición de cuentas 2022, mediante Memorando DP23-2023-0604-M.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/Designaci%C3%B3n%20de%20Responsables%20a%20Matriz.pdf
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	La Rendición de Cuentas se realizó en la fecha determinada	https://www.facebook.com/CJudicaturaEc/videos/3412822938986848
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	09 de mayo de 2023	https://www.facebook.com/CJudicaturaEc/videos/3412822938986848
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	NO SE RECIBIERON APORTES CIUDADANOS	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/DP23-UPTICS-2023-0135-M.pdf
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	AV. QUITO 1202 Y RIO TOACHI - EDIFICIO COMPLEJO JUDICIAL REDES SOCIALES (FACEBOOK LIVE) (PLATAFORMA ZOOM)	https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/provincias/DP23%20INFORME%20RDC%202022%20SANTO%20DOMINGO.pdf

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS: NO SE RECIBIERON APORTES CIUDADANOS [HTTPS://WWW.FUNCIONJUDICIAL.GOB.EC/LOTAIP/DOCUMENTOSDIRECCIONES/TRANSPARENCIA/DP23-UPTICS-2023-0135-M.PDF](https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/DP23-UPTICS-2023-0135-M.pdf)

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FECHA EN QUE SE REALIZÓ LA RENDICIÓN DE CUENTAS ANTE LA CIUDADANÍA:	N° DE USUARIOS	NO. DE USUARIOS POR GÉNERO			NO. DE USUARIOS POR PUEBLOS Y NACIONALIDADES				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
09/05/2023	70	22	45	3	4	60	0	3	3

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SI O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
NO EXISTIERON APORTES CIUDADANOS	SI	0	NO EXISTIERON APORTES CIUDADANOS	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/DP23-UPTICS-2023-0135-M.pdf

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2022/2022
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2022/2022

PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/PlanEstrategicoFJ2019-2025.pdf
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2022/2022

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
OE1 - Asegurar la transparencia y la calidad en la prestación de los servicios de justicia atendiendo los requerimientos de bienes de uso y consumo corriente necesarios para el desarrollo de las actividades de los procesos sustantivos de la Dirección Provincial.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	ELABORAR INFORMES SOBRE LEGALIDAD DE LOS ACTOS Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, SEGUIMIENTO DE JUICIOS Y SEGUIMIENTO SOBRE DILIGENCIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS	INFORMES SOBRE LEGALIDAD DE LOS ACTOS Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, SEGUIMIENTO DE JUICIOS Y SEGUIMIENTO SOBRE DILIGENCIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS REALIZADOS	4,00	4,00	100,00 %	ELABORAR INFORMES SOBRE LEGALIDAD DE LOS ACTOS Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, SEGUIMIENTO DE JUICIOS Y SEGUIMIENTO SOBRE DILIGENCIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS
OE1 - Asegurar la transparencia y la calidad en la prestación de los servicios de justicia atendiendo los requerimientos de bienes de uso y consumo corriente necesarios para el desarrollo de las actividades de los procesos sustantivos de la Dirección Provincial.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	2	ELABORAR INFORMES JURÍDICOS SOBRE REGULARIZACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	INFORMES JURÍDICOS SOBRE REGULARIZACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA ELABORADOS	2,00	2,00	100,00 %	ELABORAR INFORMES JURÍDICOS SOBRE REGULARIZACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA
OE1 - Asegurar la transparencia y la calidad en la prestación de los servicios de justicia atendiendo los requerimientos de bienes de uso y consumo corriente necesarios para el desarrollo de las actividades de los procesos sustantivos de la Dirección Provincial.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	3	REALIZAR INFORMES DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, CRITERIOS JURÍDICOS Y DEL RESULTADO DEL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y AUDITORÍA	INFORMES DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, CRITERIOS JURÍDICOS Y DEL RESULTADO DEL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y AUDITORÍA REALIZADOS	4,00	4,00	100,00 %	REALIZAR INFORMES DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, CRITERIOS JURÍDICOS Y DEL RESULTADO DEL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y AUDITORÍA
OE1 - Asegurar la transparencia y la calidad en la prestación de los servicios de justicia atendiendo los requerimientos de bienes de uso y consumo corriente necesarios para el desarrollo de las actividades de los procesos sustantivos de la Dirección Provincial.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	4	ELABORAR INFORMES DE SEGUIMIENTO DE JUICIOS EN LOS QUE ES PARTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA JUNTO CON LAS DELEGACIONES PROVINCIALES.	INFORMES DE SEGUIMIENTO DE JUICIOS EN LOS QUE ES PARTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA JUNTO CON LAS DELEGACIONES PROVINCIALES ELABORADOS	4,00	4,00	100,00 %	ELABORAR INFORMES DE SEGUIMIENTO DE JUICIOS EN LOS QUE ES PARTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA JUNTO CON LAS DELEGACIONES PROVINCIALES.
OE1 - Asegurar la transparencia y la calidad en la prestación de los servicios de justicia atendiendo los requerimientos de bienes de uso y consumo corriente necesarios para el desarrollo de las actividades de los procesos sustantivos de la Dirección Provincial.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	5	ELABORAR UN INFORME SOBRE ACTUALIZACIÓN DE JUECES	NÚMERO DE INFORMES SOBRE ACTUALIZACIÓN DE JUECES	2,00	2,00	100,00 %	ELABORAR UN INFORME SOBRE ACTUALIZACIÓN DE JUECES
OE1 - Asegurar la transparencia y la calidad en la prestación de los servicios de justicia atendiendo los requerimientos de bienes de uso y consumo corriente necesarios para el desarrollo de las actividades de los procesos sustantivos de la Dirección Provincial.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	6	REALIZAR EL INFORME DE GESTIÓN Y MONITOREO DEL MODELO DE CITACIONES A NIVEL NACIONAL	NÚMERO DE INFORMES DE GESTIÓN Y MONITOREO DEL MODELO DE CITACIONES A NIVEL NACIONAL REALIZADOS	12,00	12,00	100,00 %	REALIZAR EL INFORME DE GESTIÓN Y MONITOREO DEL MODELO DE CITACIONES A NIVEL NACIONAL
OE1 - Asegurar la transparencia y la calidad en la prestación de los servicios de justicia atendiendo los requerimientos de bienes de uso y consumo corriente necesarios para el desarrollo de las actividades de los procesos sustantivos de la Dirección Provincial.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	7	ENVIAR MATRICES DE LOS LITERALES DE LA LOTAIP A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPARENCIA	NÚMERO DE MATRICES DE LOS LITERALES DE LA LOTAIP ENVIADAS A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPARENCIA	12,00	12,00	100,00 %	ENVIAR MATRICES DE LOS LITERALES DE LA LOTAIP A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPARENCIA
OE1 - Asegurar la transparencia y la calidad en la prestación de los servicios de justicia atendiendo los requerimientos de bienes de uso y consumo corriente necesarios para el desarrollo de las actividades de los procesos sustantivos de la Dirección Provincial.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	8	ENVIAR TRIMESTRALMENTE LAS MATRICES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	NÚMERO DE MATRICES ACTUALIZADAS DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	4,00	4,00	100,00 %	ENVIAR TRIMESTRALMENTE LAS MATRICES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
OE1 - Asegurar la transparencia y la calidad en la prestación de los servicios de justicia atendiendo los requerimientos de bienes de uso y consumo corriente necesarios para el desarrollo de las actividades de los procesos sustantivos de la Dirección Provincial.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	9	ELABORAR LAS MATRICES SOBRE CAPACITACIONES EN EL CÓDIGO DE ÉTICA	NÚMERO DE MATRICES SOBRE CAPACITACIONES EN EL CÓDIGO DE ÉTICA ELABORADOS	4,00	4,00	100,00 %	ELABORAR LAS MATRICES SOBRE CAPACITACIONES EN EL CÓDIGO DE ÉTICA
OE1 - Asegurar la transparencia y la calidad en la prestación de los servicios de justicia atendiendo los requerimientos de bienes de uso y consumo corriente necesarios para el desarrollo de las actividades de los procesos sustantivos de la Dirección Provincial.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	10	REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS, EN PLANTA CENTRAL Y DIRECCIONES PROVINCIALES. DEBERÁ CONSIDERAR AL MENOS: MANTENIMIENTO, COMBUSTIBLE, SALVOCONDUCTOS, MATRÍCULAS Y LICENCIAS.	NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS A NIVEL PROVINCIAL REALIZADOS	2,00	2,00	100,00 %	REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS, EN PLANTA CENTRAL Y DIRECCIONES PROVINCIALES. DEBERÁ CONSIDERAR AL MENOS: MANTENIMIENTO, COMBUSTIBLE, SALVOCONDUCTOS, MATRÍCULAS Y LICENCIAS.
OE2 - Promover el óptimo acceso a la justicia por medio de la ejecución de eventos protocolarios y ruedas de prensa en cumplimiento de la agenda mensual de la Dirección Provincial aprobada por la Dirección Nacional de Comunicación Social.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	11	REALIZAR EL REPORTE DE EJECUCIÓN DE LA PAC	NÚMERO DE REPORTES DE EJECUCIÓN DE LA PAC ELABORADOS	2,00	2,00	100,00 %	REALIZAR EL REPORTE DE EJECUCIÓN DE LA PAC
OE2 - Promover el óptimo acceso a la justicia por medio de la ejecución de eventos protocolarios y ruedas de prensa en cumplimiento de la agenda mensual de la Dirección Provincial aprobada por la Dirección Nacional de Comunicación Social.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	12	REALIZAR EL INFORME RESUMEN DE LA EJECUCIÓN DE LA CONSTACIÓN FÍSICA DE BIENES DE LARGA DURACIÓN A NIVEL PROVINCIAL.	NÚMERO DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE LA CONSTACIÓN FÍSICA DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN A NIVEL PROVINCIAL REALIZADOS	1,00	1,00	100,00 %	REALIZAR EL INFORME RESUMEN DE LA EJECUCIÓN DE LA CONSTACIÓN FÍSICA DE BIENES DE LARGA DURACIÓN A NIVEL PROVINCIAL.
OE1 - Asegurar la transparencia y la calidad en la prestación de los servicios de justicia atendiendo los requerimientos de bienes de uso y consumo corriente necesarios para el desarrollo de las actividades de los procesos sustantivos de la Dirección Provincial.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	13	ELABORAR EL INFORMES SEMESTRALES DE NOTAS PUBLICADAS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN BASE A LA GESTIÓN REALIZADA POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN	INFORMES DE NOTAS PUBLICADAS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON BASE A LA GESTIÓN REALIZADA POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN Y EL AHORRO GENERADO POR FREE PRESS ELABORADOS	2,00	2,00	100,00 %	ELABORAR EL INFORMES SEMESTRALES DE NOTAS PUBLICADAS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN BASE A LA GESTIÓN REALIZADA POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN
OE2 - Promover el óptimo acceso a la justicia por medio de la ejecución de eventos protocolarios y ruedas de prensa en cumplimiento de la agenda mensual de la Dirección Provincial aprobada por la Dirección Nacional de Comunicación Social.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	14	VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS PREVIOS AL PAGO DE OBLIGACIONES	PORCENTAJE DE PAGOS REALIZADOS	1,00	1,00	100,00 %	VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS PREVIOS AL PAGO DE OBLIGACIONES

OE2 - Promover el óptimo acceso a la justicia por medio de la ejecución de eventos protocolarios y ruedas de prensa en cumplimiento de la agenda mensual de la Dirección Provincial aprobada por la Dirección Nacional de Comunicación Social.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	15	VALIDACIÓN DEL PROCESO DE RECAUDACIÓN DE LAS UNIDADES FINANCIERAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	NÚMERO DE INFORMES DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	12,00	12,00	100,00 %
OE2 - Promover el óptimo acceso a la justicia por medio de la ejecución de eventos protocolarios y ruedas de prensa en cumplimiento de la agenda mensual de la Dirección Provincial aprobada por la Dirección Nacional de Comunicación Social.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	16	VALIDACIÓN DEL PROCESO DE RECAUDACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN AL ESTADO DE LAS UNIDADES FINANCIERAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	NÚMERO DE INFORMES DE VALIDACIÓN DE DEPÓSITOS DE LA PARTICIPACIÓN AL ESTADO (SISTEMA NOTARIAL)	12,00	12,00	100,00 %
OE2 - Promover el óptimo acceso a la justicia por medio de la ejecución de eventos protocolarios y ruedas de prensa en cumplimiento de la agenda mensual de la Dirección Provincial aprobada por la Dirección Nacional de Comunicación Social.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	17	SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA FINANCIERA INTERNA PARA EL MANEJO DE DEPÓSITOS JUDICIALES	NÚMERO DE INFORMES DE DEPÓSITOS JUDICIALES	12,00	12,00	100,00 %
OE2 - Promover el óptimo acceso a la justicia por medio de la ejecución de eventos protocolarios y ruedas de prensa en cumplimiento de la agenda mensual de la Dirección Provincial aprobada por la Dirección Nacional de Comunicación Social.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	18	ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIO DE LAS GARANTÍAS A NIVEL CENTRAL Y MANEJO A NIVEL DESCONCENTRADO	NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE GARANTÍAS	12,00	12,00	100,00 %
OE2 - Promover el óptimo acceso a la justicia por medio de la ejecución de eventos protocolarios y ruedas de prensa en cumplimiento de la agenda mensual de la Dirección Provincial aprobada por la Dirección Nacional de Comunicación Social.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	19	LIQUIDACIÓN POR INTERESES DENTRO DEL PROCESO COACTIVO	NÚMERO DE INFORMES DE RECAUDACIÓN DE OBLIGACIONES POR LA GESTIÓN DE COACTIVA ELABORADO	12,00	12,00	100,00 %
OE2 - Promover el óptimo acceso a la justicia por medio de la ejecución de eventos protocolarios y ruedas de prensa en cumplimiento de la agenda mensual de la Dirección Provincial aprobada por la Dirección Nacional de Comunicación Social.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	20	VALIDACIÓN DE NÓMINA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE NÓMINA	1,00	1,00	100,00 %
OE2 - Promover el óptimo acceso a la justicia por medio de la ejecución de eventos protocolarios y ruedas de prensa en cumplimiento de la agenda mensual de la Dirección Provincial aprobada por la Dirección Nacional de Comunicación Social.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	21	REALIZACIÓN DE DECLARACIONES TRIBUTARIAS Y ANEXOS TRANSACCIONALES DEL SRI	NÚMERO DE DECLARACIONES TRIBUTARIAS Y ANEXOS TRANSACCIONALES DEL SRI	37,00	37,00	100,00 %
OE2 - Promover el óptimo acceso a la justicia por medio de la ejecución de eventos protocolarios y ruedas de prensa en cumplimiento de la agenda mensual de la Dirección Provincial aprobada por la Dirección Nacional de Comunicación Social.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	22	CONTROL Y SUPERVISIÓN DEL PROCESO DE LOS REGISTROS CONTABLES Y COMPROBANTES DE EGRESO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE EXPEDIENTES DE DEVENGADO	1,00	1,00	100,00 %
OE2 - Promover el óptimo acceso a la justicia por medio de la ejecución de eventos protocolarios y ruedas de prensa en cumplimiento de la agenda mensual de la Dirección Provincial aprobada por la Dirección Nacional de Comunicación Social.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	22	EMISIÓN DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS ANUALES Y PLURIANUALES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE EMISIÓN CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES	1,00	1,00	100,00 %
OE2 - Promover el óptimo acceso a la justicia por medio de la ejecución de eventos protocolarios y ruedas de prensa en cumplimiento de la agenda mensual de la Dirección Provincial aprobada por la Dirección Nacional de Comunicación Social.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	24	VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS PREVIOS AL REGISTRO DE LOS COMPROMISOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES APROBADOS	1,00	1,00	100,00 %
OE2 - Promover el óptimo acceso a la justicia por medio de la ejecución de eventos protocolarios y ruedas de prensa en cumplimiento de la agenda mensual de la Dirección Provincial aprobada por la Dirección Nacional de Comunicación Social.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	25	COORDINACIÓN, REGISTRO Y EJECUCIÓN DE LAS REFORMAS Y/O MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DEBIDAMENTE AUTORIZADAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE EXPEDIENTES DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS APROBADOS	1,00	1,00	100,00 %
OE2 - Promover el óptimo acceso a la justicia por medio de la ejecución de eventos protocolarios y ruedas de prensa en cumplimiento de la agenda mensual de la Dirección Provincial aprobada por la Dirección Nacional de Comunicación Social.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	26	COORDINACIÓN, REGISTRO Y EJECUCIÓN DE LAS REPROGRAMACIONES PRESUPUESTARIAS DEBIDAMENTE AUTORIZADAS	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES DE REPROGRAMACIONES FINANCIERAS DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES APROBADOS	1,00	1,00	100,00 %
OE2 - Promover el óptimo acceso a la justicia por medio de la ejecución de eventos protocolarios y ruedas de prensa en cumplimiento de la agenda mensual de la Dirección Provincial aprobada por la Dirección Nacional de Comunicación Social.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	27	ELABORACIÓN DE LA PROFORMA PRESUPUESTARIA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA A NIVEL NACIONAL	NÚMERO DE PROFORMA PRESUPUESTARIA ELABORADA	1,00	1,00	100,00 %
OE2 - Promover el óptimo acceso a la justicia por medio de la ejecución de eventos protocolarios y ruedas de prensa en cumplimiento de la agenda mensual de la Dirección Provincial aprobada por la Dirección Nacional de Comunicación Social.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	28	ACTUALIZAR LA MATRIZ DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS, CON LAS CAUSAS HISTÓRICAS EXISTENTES EN LOS ARCHIVOS PASIVOS DE CADA PROVINCIA	NÚMERO DE INFORMES DE MATRICES DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS	3,00	3,00	100,00 %
OE2 - Promover el óptimo acceso a la justicia por medio de la ejecución de eventos protocolarios y ruedas de prensa en cumplimiento de la agenda mensual de la Dirección Provincial aprobada por la Dirección Nacional de Comunicación Social.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	29	ELABORAR LOS INFORMES DE ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS POR PARTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL	NÚMERO DE INFORMES DE ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS POR PARTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL	3,00	3,00	100,00 %
OE2 - Promover el óptimo acceso a la justicia por medio de la ejecución de eventos protocolarios y ruedas de prensa en cumplimiento de la agenda mensual de la Dirección Provincial aprobada por la Dirección Nacional de Comunicación Social.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		

OE2 - Promover el óptimo acceso a la justicia por medio de la ejecución de eventos protocolarios y ruedas de prensa en cumplimiento de la agenda mensual de la Dirección Provincial aprobada por la Dirección Nacional de Comunicación Social.	30	REPORTAR INFORMES DE AVANCE DE GESTIONES REALIZADAS PARA ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN LAS ÁREAS DE ARCHIVO DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES	NÚMERO DE INFORMES DE AVANCE DE GESTIONES REALIZADAS PARA ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN LAS ÁREAS DE ARCHIVO DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES	3,00	3,00	100,00 %	REPORTAR INFORMES DE AVANCE DE GESTIONES REALIZADAS PARA ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN LAS ÁREAS DE ARCHIVO DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES
OE2 - Promover el óptimo acceso a la justicia por medio de la ejecución de eventos protocolarios y ruedas de prensa en cumplimiento de la agenda mensual de la Dirección Provincial aprobada por la Dirección Nacional de Comunicación Social.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
OE2 - Promover el óptimo acceso a la justicia por medio de la ejecución de eventos protocolarios y ruedas de prensa en cumplimiento de la agenda mensual de la Dirección Provincial aprobada por la Dirección Nacional de Comunicación Social.	31	ELABORAR INFORME SEMESTRAL DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES QUE HAYAN OCURRIDO EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	INFORMES DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES OCURRIDOS EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	2,00	2,00	100,00 %	ELABORAR INFORME SEMESTRAL DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES QUE HAYAN OCURRIDO EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL
OE2 - Promover el óptimo acceso a la justicia por medio de la ejecución de eventos protocolarios y ruedas de prensa en cumplimiento de la agenda mensual de la Dirección Provincial aprobada por la Dirección Nacional de Comunicación Social.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
OE2 - Promover el óptimo acceso a la justicia por medio de la ejecución de eventos protocolarios y ruedas de prensa en cumplimiento de la agenda mensual de la Dirección Provincial aprobada por la Dirección Nacional de Comunicación Social.	32	ELABORAR INFORME TRIMESTRAL DE INDUCCIONES EN TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL REALIZADAS A LOS NUEVOS SERVIDORES QUE INGRESAN A LA DIRECCIÓN PROVINCIAL.	INFORMES DE INDUCCIONES EN TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL A LOS NUEVOS SERVIDORES QUE INGRESAN A LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	4,00	4,00	100,00 %	ELABORAR INFORME TRIMESTRAL DE INDUCCIONES EN TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL REALIZADAS A LOS NUEVOS SERVIDORES QUE INGRESAN A LA DIRECCIÓN PROVINCIAL.
OE2 - Promover el óptimo acceso a la justicia por medio de la ejecución de eventos protocolarios y ruedas de prensa en cumplimiento de la agenda mensual de la Dirección Provincial aprobada por la Dirección Nacional de Comunicación Social.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
OE2 - Promover el óptimo acceso a la justicia por medio de la ejecución de eventos protocolarios y ruedas de prensa en cumplimiento de la agenda mensual de la Dirección Provincial aprobada por la Dirección Nacional de Comunicación Social.	33	ELABORAR EL INFORME SEMESTRAL DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE CLIMA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL.	INFORME SEMESTRAL DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE CLIMA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL ELABORADOS	2,00	2,00	100,00 %	ELABORAR EL INFORME SEMESTRAL DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE CLIMA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL.
OE2 - Promover el óptimo acceso a la justicia por medio de la ejecución de eventos protocolarios y ruedas de prensa en cumplimiento de la agenda mensual de la Dirección Provincial aprobada por la Dirección Nacional de Comunicación Social.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
OE2 - Promover el óptimo acceso a la justicia por medio de la ejecución de eventos protocolarios y ruedas de prensa en cumplimiento de la agenda mensual de la Dirección Provincial aprobada por la Dirección Nacional de Comunicación Social.	34	REALIZAR LA MATRIZ DE INVENTARIO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO EN REPOSITORIO DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES A NIVEL NACIONAL	NÚMERO DE MATRICES CON INFORMACIÓN DE INVENTARIO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES A NIVEL NACIONAL ELABORADAS	1,00	1,00	100,00 %	REALIZAR LA MATRIZ DE INVENTARIO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO EN REPOSITORIO DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES A NIVEL NACIONAL
OE2 - Promover el óptimo acceso a la justicia por medio de la ejecución de eventos protocolarios y ruedas de prensa en cumplimiento de la agenda mensual de la Dirección Provincial aprobada por la Dirección Nacional de Comunicación Social.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
OE2 - Promover el óptimo acceso a la justicia por medio de la ejecución de eventos protocolarios y ruedas de prensa en cumplimiento de la agenda mensual de la Dirección Provincial aprobada por la Dirección Nacional de Comunicación Social.	35	ELABORAR EL INFORME DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO FINAL DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES Y REMITIDO A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TICS	NÚMERO DE INFORMES DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO FINAL DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES REALIZADOS	1,00	1,00	100,00 %	ELABORAR EL INFORME DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO FINAL DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES Y REMITIDO A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TICS
OE2 - Promover el óptimo acceso a la justicia por medio de la ejecución de eventos protocolarios y ruedas de prensa en cumplimiento de la agenda mensual de la Dirección Provincial aprobada por la Dirección Nacional de Comunicación Social.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
OE2 - Promover el óptimo acceso a la justicia por medio de la ejecución de eventos protocolarios y ruedas de prensa en cumplimiento de la agenda mensual de la Dirección Provincial aprobada por la Dirección Nacional de Comunicación Social.	36	REALIZAR INFORMES TRIMESTRALES DE LOS REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	NÚMERO DE INFORME DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	3,00	3,00	100,00 %	REALIZAR INFORMES TRIMESTRALES DE LOS REQUERIMIENTOS ATENDIDOS
OE2 - Promover el óptimo acceso a la justicia por medio de la ejecución de eventos protocolarios y ruedas de prensa en cumplimiento de la agenda mensual de la Dirección Provincial aprobada por la Dirección Nacional de Comunicación Social.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
OE2 - Promover el óptimo acceso a la justicia por medio de la ejecución de eventos protocolarios y ruedas de prensa en cumplimiento de la agenda mensual de la Dirección Provincial aprobada por la Dirección Nacional de Comunicación Social.	37	ELABORAR LA REFORMA A LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 CONSIDERANDO LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS Y LA PARTICIPACIÓN DE LAS DIRECCIONES, COORDINACIONES, GERENCIAS NACIONALES Y PROVINCIALES.	NÚMERO DE DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LA REFORMA A LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 REALIZADOS	1,00	1,00	100,00 %	ELABORAR LA REFORMA A LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 CONSIDERANDO LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS Y LA PARTICIPACIÓN DE LAS DIRECCIONES, COORDINACIONES, GERENCIAS NACIONALES Y PROVINCIALES.
OE2 - Promover el óptimo acceso a la justicia por medio de la ejecución de eventos protocolarios y ruedas de prensa en cumplimiento de la agenda mensual de la Dirección Provincial aprobada por la Dirección Nacional de Comunicación Social.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
OE2 - Promover el óptimo acceso a la justicia por medio de la ejecución de eventos protocolarios y ruedas de prensa en cumplimiento de la agenda mensual de la Dirección Provincial aprobada por la Dirección Nacional de Comunicación Social.	38	ELABORAR LA PROFORMA 2023 CONSIDERANDO LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS Y LA PARTICIPACIÓN DE LAS DIRECCIONES, COORDINACIONES, GERENCIAS NACIONALES Y PROVINCIALES.	NÚMERO DE DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LA PROFORMA 2023 REALIZADOS	1,00	1,00	100,00 %	ELABORAR LA PROFORMA 2023 CONSIDERANDO LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS Y LA PARTICIPACIÓN DE LAS DIRECCIONES, COORDINACIONES, GERENCIAS NACIONALES Y PROVINCIALES.
OE2 - Promover el óptimo acceso a la justicia por medio de la ejecución de eventos protocolarios y ruedas de prensa en cumplimiento de la agenda mensual de la Dirección Provincial aprobada por la Dirección Nacional de Comunicación Social.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
OE2 - Promover el óptimo acceso a la justicia por medio de la ejecución de eventos protocolarios y ruedas de prensa en cumplimiento de la agenda mensual de la Dirección Provincial aprobada por la Dirección Nacional de Comunicación Social.	39	ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 Y PROGRAMACIÓN PLURIANUAL 2022 - 2025, EMITIENDO DIRECTRICES, ANALIZANDO Y PRIORIZANDO LOS RECURSOS	NÚMERO DE DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 Y PROGRAMACIÓN PLURIANUAL	1,00	1,00	100,00 %	ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 Y PROGRAMACIÓN PLURIANUAL 2022 - 2025, EMITIENDO DIRECTRICES, ANALIZANDO Y PRIORIZANDO LOS RECURSOS
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:						100,00 %	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	GOBERNANTE	\$149.330,39	\$149.330,39	100,00 %	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentos/direcciones/transparencia/Presupuesto%202022%20-%20Metas.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	APOYO	\$325.677,02	\$325.677,02	100,00 %	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentos/direcciones/transparencia/Presupuesto%202022%20-%20Metas.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	ASESORÍA	\$145.765,68	\$145.765,68	100,00 %	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentos/direcciones/transparencia/Presupuesto%202022%20-%20Metas.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	SUSTANTIVO	\$426.830,35	\$426.805,83	99,99 %	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentos/direcciones/transparencia/Presupuesto%202022%20-%20Metas.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	VIOLENCIA	\$16.820,96	\$16.820,96	100,00 %	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentos/direcciones/transparencia/Presupuesto%202022%20-%20Metas.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	CORTE PROVINCIAL	\$7.159.880,19	\$7.150.880,19	99,87 %	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentos/direcciones/transparencia/Presupuesto%202022%20-%20Metas.pdf
Total	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$8.224.304,59	\$8.215.280,07	99,89 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$8.224.304,59	\$8.224.304,59	\$8.224.280,06	\$0,00	\$0,00	100,00 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	5	\$112.489,68	5	\$112.489,68	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2022/2022
ÍNFIMA CUANTÍA	18	\$42.557,96	11	\$42.557,96	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2022/2022

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0,00 %	S/N	NO APLICA